

ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА
СЕНТА

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2019-2024



Република Србија-Szerb Köztársaság
АП Војводина-Vajdaság AT
Економско-трговинска школа-Сента
Közgazdasági és Kereskedelmi iskola-Zenta
Сента-Zenta

дел.број-икт.сзám: 611-262/2019

Датум-kelt: 26.8.2019

САДРЖАЈ

УВОД	3
КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ.....	3
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	3
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	5
СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ.....	6
ПРЕГЛЕД УПРАВНЕ И РУКОВОДЕЋЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ	6
ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ.....	7
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ.....	11
ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ	14
ЕВАЛУАЦИЈА: ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА	15
СВОТ АНАЛИЗА.....	17
МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ	18
ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА	20
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ	22
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2019 2020 ГОДИНУ.....	33
ЗАКЉУЧАК	36
ЛИТЕРАТУРА.....	36

УВОД

КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Основни подаци о школи

Пуни назив школе	Економско-трговинска школа
Адреса	Главни трг 12, Сента
Телефон	024/811-549
Телефакс	024/811-549
Веб-сајт	www.ekonomska-skola.rs
Е-маил	sekretarijat.ekonomska@gmail.com
Дан школе	12. мај
Лого школе	
Унутрашња површина школе (м ²)	5254,6м ²
Површина околног земљишта (м ²)	671м ²
Капацитет школе (максималан број ученика)	570
Број ученика	257
Језици на којима се изводи настава у школи	Српски и мађарски
Број смена у школи	две
Оснивачи школе	Покрајинска влада АП Војводине, Национални савет мађарске националне мањине



Историјат школе

Економско-трговинска школа постоји од 1960. године и основана је под именом Економска школа „Љубица Поповић“.

Образовала је ученике за два занимања: економске техничаре књиговодственог смера и продавце.

Поред редовног школовања школа је веома успешно организовала и стручно савршавање одраслих за занимања: књиговођа, трговац и дактилограф.

Трансформацијом Међуопштинског образовног центра „8 октобар“, 1990. године формиране су три школе: Гимназија, Хемијско-прехранбена и Економско-трговинска средња школа.

Тренутно у економско-трговинској школи у Сенти оспособљавају се кадрови за занимања пословни администратор, финансијски админаистратор, комерцијалиста службеник у банкарству и осигурању (четврти степен стручности). Настава је организована у 12 одељења.

У школи постоји могућност даљег школовања (доквалификација и преквалификација), за стицање звања трговинског техничара и економског техничара четвртог степена и трговац (трећи степен стручности).



Специфичности школе

Економско-трговинска школа је најстарија стручна школа у општини, са изразитом радном дисциплином и доследношћу у свом раду. Образује кадрове како за запошљавање после средњошколског образовања тако и за студирање на економском, правном факултету и на свим факултетима друштвених наука.

Преглед управне и руководеће структуре школе

Орган управљања школе је Школски одбор. Он има 9 чланова, по 3 из редова запослених, 3 из редова родитеља, и 3 представника Националног савета мађарске националне мањине. Школски одбор именује Скупштина општине Сента.

Руководећи орган школе је директор, који одговара Школском одбору.

Савет родитеља је саветодавни орган, који се састоји из представника родитеља свих одељења у школи. Он своје предлоге упућује како директору школе тако и Школском одбору.



ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

Материјално - технички ресурси

Ресурс	Укупан број	Стање (оценити од 1 до 5)	Напомена
Специјализоване учионице	9	5	Користи само ЕТШ
Кабинети	16	5	Користе 3 школе
Библиотека са читаоницом	1	4	Користе 3 школе
Фискултурна сала	1	4	Користе 3 школе
Трпезарија	1	5	Користе 3 школе
Зборница	1	5	Користе 3 школе
Директор	1	4	Користи само ЕТШ
Администарција	3	5	Користи само ЕТШ
Помоћно особље	0	-	-
Друштвена сала	1	4	Користе 3 школе
Санитарни чвор М/Ж	6	5	Користе 3 школе
Санитарни чвор за раднике	2	5	Користе 3 школе
Санитарни чвор за особе са посебним потребама	1	5	Користе 3 школе
Спортски терни	3	3	Користе 3 школе

Радионица	1	3	Користе 3 школе
Архива	1	4	Користи само ЕТШ

1 - незадовољавајуће, 2 - задовољавајуће, 3 - добро, 4 - веома добро, 5 – одлично



Информатичко - технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема

Тип опреме	Где се користи	Број комада
Пројектор	Кабинети и учионице	15
Смарт ТВ	Кабинети и учионице	3
Смарт табла	Кабинети и учионице	2
Апарат за фотокопирање	Кабинети и учионице, Службени центар	2
Персонални рачунари	Кабинети и учионице	90
Штампац	Кабинети и учионице, Службени центар	7
Лаптоп	Кабинети и учионице, Службени центар	23
Таблет рачунари	Кабинети и учионице	8
Систем за видео надзор	Зградница школе	1
Противпровални алармни систем	Клобукић Вилина	1

Напомена: ИКТ опрема због изузетно интензивног коришћења се стално парцијално обнавља, и по потреби поправља од стране администратора односно сервиса. У школи се користи електронски дневник, систем МПНТР за

вођење школске евиденције, док се школска документација складишти добрим делом електронски са трендом раста удела процента електронске евиденције.

Људски ресурси школе

Стручни профил	Број извршилаца	Степен стручне спреме						
		Др.школе неодр	Др.школе одр.	7	6	5	4	3
Наставно особље	Опште-образовни предмети	14	10	23	1			
	Стручни предмети и блок настава	20	3	22	1			
	Координатор практичне настава	1		1				
Руководеће особље (директор)		1		1				
Стручни сарадници		2,5		2,5				
Помоћни сарадници								
Административно - финансијско особље		2		2				
Помоћно техничко особље		3	3,5				6,5	

Радни стаж / Профил	Опште-образовни	Стручни
До 10 година	6	2
Од 10 до 20 година	6	12
Од 20 до 30 година	10	4
Преко 30 година	2	5
Укупно:	24	23

ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

Подручја рада и образовни програми

Подручје рада за која је школа верификов.	Образовни програм	Број лиценце издате од стране Министарс т.	Школа је почела да изводи програме из овог подручја рада:	Тренутни Број одељења	Тенденција даље организ. (↑ или → или ↓)
ЕКОНОМИЈ А ПРАВО И АДМИНИСТ РАЦИЈА	Комерцијалиста	128-022-763/2015-01 од 14.01.2016	2016/2017	1	→
	Пословни администратор	128-022-155/2013-01 од 20.03.2013	2012/2013	0	→
	Финансијски администратор	128-022-155/2013-01 од 20.03.2013	2012/2013	1	→
	Службеник у банкарству и осигурању	128-022-935/2018-01 од 30.01.2019	2019/2020	На мађарском наставном језику планирано 1 одељење	

	Економски техничар	128-022-606/2013-01 од 2.9.2019.		Ванредно школовање - преквалификација	
ТРГОВИНА УГОСТИТЕ ЉСТВО И ТУРИЗАМ	Трговац	128-022-342/2014-01	2014/15	Ванредно школовање	↓
	Трговински техничар	128-022-606/2013-01 од 2.9.2019.		Ванредно школовање - преквалификација	

Фреквенција уписа појединих образовних програма

Образовни програм	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2019
Комерцијалиста-оглед	134	174	122	79	39			-	-	-	-
Комерцијалиста								53	91	103	
Пословни администратор-оглед	93	139	183	130	87			-	-	-	
Пословни администратор	-	-	-	58	95	180	184	131	89	61	
Трговац	86	77	86	75	56	50	38	24	9		
Финансијски администратор-оглед	-	-	45	38	37			-	-	-	
Финансијски администратор	-	-	-	46	68	122	109	93	93	93	
Економски техничари	105	29	-	-	-						
Трговински техничар											
Службеник у банкарству и осигурању	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно	418	419	436	426	382	352	331	301	282	257	

Описати разлоге гашења, стагнације или развијања појединих образовних програма

Претходних година, по конкурсима није отворен смер трговац због изузетно ниског интересовања ученика. Школа међутим по одлукама Наставничког већа и мишљењу филијале Националне службе за запошљавање подржава и даље образовање ученика у овом образовном профилу, па има ванредне ученике на том смеру. Од 2019/2020 школске године школа је добила могућност да образује ванредне ученике на смеру економски техничар и трговински техничар. Од 2019/2020 школске године нови смер је службеник у банкарству и осигурању на мађарском наставном језику.

Разлог опадања броја ученика на српском и на мађарском наставном језику у школи је демографија, а највише миграција становништва који једнако погађа ученике на оба наставна језика.

Број ученика у претходне четири године

Шк. година	Број уписаних ученика				Укупно ученика
	I разред	II разред	III разред	IV разред	
2015/2016	91	81	73	86	331
2016/2017	78	88	76	59	301
2017/2018	63	77	81	61	282
2018/2019	53	58	75	71	257

Број ученика у време израде школског развојног плана

Образовни програм	Трајање програма	Број уписаних ученика по разредима				Укупно ученика
		I	II	III	IV	
Пословни администратор	4 године	12	-	-	49	61
Финансијски администратор	4 године	26	23	22	22	93
Комерцијалиста	4 године	15	35	53	-	103
Ванредни-Трговац	3 године	5	-	-	-	5
Преквалификација (са фризера на трговца)	4 године	-	-	-	-	-
Доквалификација 4 степен трговински техничар	4 године	10	-	-	-	10
Укупно		68	58	75	71	272

ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Локални фактори који утичу на развој школе

- број ученика,
- сарадња са релевантним институцијама пре свега са оснивачима (Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу националне мањине-националне заједнице и Национални савет мађарске националне мањине) и локалном самоуправом,
- промене у структури и броју становништва у локалној заједници,
- утицај путовања ученика из околине на рад школе,
- сарадња са привредним друштвима,
- сарадња са другим школама у згради
- смештајни капацитети у ученичком дому.

Национални фактори који утичу на развој школе

- Сарадња са Министарством просвете и школском управом Зрењанин,
- Прилагођавање ПЛАНОВА НАСТАВЕ И УЧЕЊА потребама привреде,
- Сарадња са осталим школама из струке.

Међународни фактори који утичу на развој школе

- Сарадња са партнерским школама из иностранства, Сегедин СЗЦ Кереш и Јожеф Средња економска школа и Келети Карољ Стручна школа из Будимпеште,
- Прилагођавање програма наставе и учења и програма европским условима и трендовима растућих српско-мађарско економских односа.

Функционисање школе у локалном контексту

- школа тренутно има задовољавајући број ученика али то може бити проблем у будућности посматрајући трендове,
- сарадња са оснивачима је добра, и надамо се да ће остати на досадашњем нивоу,
- сарадња са локалном самоуправом је у складу са професионалним нормама и темељи се како на поштовању законских претпоставки тако и на обостраној доброј намери,
- сарадња са привредним друштвима је добра како у области извођења блок и практичне наставе тако и у неформалном преносу знања на запослене,
- сарадња са другим школама у згради је добра и фокусирана је на решавање заједничких потреба.

Функционисање школе у националном окружењу

- Сарадња са Министарством просвете је добра, а сарадња и комуникација са школском управом Зрењанин је отворена и заснована на свим професионалним принципима,
- Сарадња са Заједницом економских школа је добра, директор и запослени редовно присуствују седницама,
- Постоји сарадња са Регионалним центрима за стручно усавршавање, Кањижа и Кикинда.
- Наставник школе члан је тима на основу досадашњег доприноса у увођењу нових наставних планова и на предлог Националног савета мађарске националне мањине члан је тима МПНТР за израду Државне матуре за области које се односе на економске школе.

Функционисање школе у међународном окружењу

- Сарадња са партнерском школом из Сегедина и партнерском школом из Будимпеште је редовна. Постоји добра комуникација и израда пројеката.
- Школа учествовање у међународним пројектима углавном координисаних од стране Националног савета мађарске националне мањине.

ЕВАЛУАЦИЈА: ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА

Интерна Евалуација

РЕЗУЛТАТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ШКОЛСКА 2018/2019 ЗА ПЕРИОД ОД 2014-2019

Интерна Евалуација

У школи се посвећује пажња самовредновању рада од школске 2007/08 године. Тим за самовредновање доноси годишњи програм рада по којем спроводи своје активности. Сви наставници су укључени у процес самовредновања рада школе а знатан број њих јесу чланови тима. У протеклом периоду у оквиру самовредновања обављена су истраживања у следећим кључним областима и ниво остварености је исказан бројем (оценом од 1 до 4)

Шк.год	Шк.прогр и год.прог.	Настава и учење	Обр.пост. ученика	Подрш. Учен.	Етос	Орг.рада Руковођ.	Ресурс и
2014/15		3					
2015/16						4	
2016/17		3					
2017/18					3		

За школску 2018/2019

Школска година	ЕТОС	Програми рање, пла нирање и извештав ање	настава и учење	Образовн а постигнућ а ученика	Подршк а ученицим а	Организа ција рада школе, уп рављање људским материја лним ресурсим а
2018/19	3	3	3	4	4	4

У прилогу се налази извештај тима за самовредновање.

Екстерна евалуација

Екстерна евалуација спроведена је школске 2012/2013 године.Извештај се налази у прилогу.



СВОТ АНАЛИЗА

Наше предности	Наше слабости
<ul style="list-style-type: none">- Стручан наставни кадар,- Отвореност за сарадњу са локалном заједницом и родитељима,- Прихватање савремених метода рада,- Реновирана и дограђена школска зграда,- Добра опремљеност наставним, средствима,- Стална едукација кадра.	<ul style="list-style-type: none">- Недостатак поједних уџбеника,- Миграција становништва,- Распоред часова не одговара педагошким захтевима,- Ваннаставне активности (допунска, додатна и секција) се отежано изводе због фиксног реда вожње.
Могућности у окружењу	Препреке у окружењу
<ul style="list-style-type: none">- погранична област,- спремност локалне самоуправе да помогне развоју школе,- спремност родитеља и привреде да помогне у развоју школе,- спремност шире друштвене заједнице да подржи развојне пројекте школе.	<ul style="list-style-type: none">- смањени број ученика услед демографских кретања,- транспорт деце –ученика до школе,- неадекватан третман нежељених појава у друштву (променеу систему вредности код ученика),- Промене у систему вредновања.

МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Мисија - Зашто ми постојимо?

Економско-трговинска школа је колевка економске, правне и трговачке елите Потисја, која има значајну улогу у стварању људских ресурса који су неопходни за даљи развој општег економског развоја и растућих српско-мађарских економских односа. Ми смо школа, која пружа трајна, функционална и по садржају актуелна знања, оспособљавамо ученике за целоживотно учење и припремамо их за тржиште рада као и за студирање.

Визија - Какви желимо да постанемо?

Ми желимо да савременом и квалитетном наставом у добро опремљеним кабинетима, мотивишемо ученике на стицање знања, да задовољимо њихове развојне потребе и развојне потребе друштва. Желимо да омогућимо што бољу међусобну сарадњу на релацији – наставник- ученик- родитељ-друштвена заједница.

ПРИОРИТЕТНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ	РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАТАК
<p>1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</p>	<p>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.</p>	<p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учење ученика на часу. 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</p>
<p>2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p>	<p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p> <p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p> <p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</p>	<p>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.</p>

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.
5. ЕТОС	5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

Област промене: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	-Израдити планове засноване на практичној примени знања у коорелацији више наставних предмета -Реализовати заједничке часове	Сви наставници	Почетак шк.год. и у току школске године	Више од половине наставника примењује дату корелацију	Израђени планови наставника	-Стручна већа, -Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	На крају сваког полугодишта.
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним							

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.							
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Израдити планове и планирати додатну наставу на годишњем нивоу на основу календара такмичења, а допунску на основу праћења постигнућа ученика	Сви наставници	Почетак шк. год. и у току школске године	Масовност у раду	Постигнућа ученика	Наставници	Квартално

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	На почетку године испитати заинтересованост ученика за рад појединих секција	Сви наставници	Током школске године	Продукти (приредбе, такмичења и сл.)	Извештај о реализацији, слике, презентације	Актив за развојно планирање	Квартално
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачки м подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	Организовање пригодних истраживања	Одељenske старешине, тим за самовредновање	Током школске године	Задовољство наставника и ученика позитивним променама	Мерни инструменти (тестови, упитници)	Актив за развојно планирање	После спроведеног истраживања

Област промене: 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	-Иницијално тестирање -Планирање рада у складу са потребама ученика	Сви натавници	На почетку школске године Током школске године	Резултати ученика	Тест знања Планови наставника	Актив за развојно планирање	Током школске године
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	Наставник савременим методама и савременим средствима рада подстиче ученике на активност, обезбеђује подстицајну средину за развој	Сви натавници	Током школске године	Постигнућа ученика	Посета часа, дневник рада, педагошк а свеска, упитник за ученике	Актив за развојно планирање	Током школске године

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУ М УСПЕХА	ТЕХНИКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	Наставник усмерава рад ученика на пројектима	Наставници	Током школске године	Ђачки производи	Пројекат	Актив за развојно планирање	Током школске године
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	-Наставник поштује законске одредбе о броју писаних провера знања у току дана и седмице	Наставници	Током школске године	Нема приговора на оцењивање наставника	Дневник рада,	Актив за развојно планирање	Током школске године

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	Оцењивање ученика редовно, јавно, разноврсно и мотивационо	Наставници	Током школске године	Упитник	педагошка свеска	Актив за развојно планирање	Током школске године

Област промене: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Анализирати резултате на крају школске године и израдити план унапређења на основу анализе тих резултата	Одељенске старешине и предметни наставници	Квартално На крају школске године	Општи успех ученика бољи у односу на претходну школску годину Резултати матурских испита бољи у односу на претходну школску годину	Статистички извештај	Стручни сарадници	Полугодишње и на крају школске године

Област промене: ЕТОС

Развојни циљ: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ И	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања запослених за постигнуте резултате	-Израдити интерни систем награђивања запослених за постигнуте резултате	Секретар школе Тим за обезбеђења квалитета и развоја установе	Почетак школске године	Награде и похавале	Огласна табла, сајт школе	Тим за самовредновање	У току школске године
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности	-Едукативна предавања (стручни органи и/или родитељ)	-Психолог -Муп -Наставници -Родитељи	У току школске године	-Број родитеља укључених у рад -Број наставника који су	-Упитник-задовољство наставника,ученика и родитеља	-Одељенско веће -Наставничко веће	У току школске године

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
У циљу јачања осећања припадности и школи	-Дан отворених часова -Свет занимања (посета родитеља)			укључени у активности	-Извештај о праћењу посете часа		

Област промене: **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**
Развојни циљ: **6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	-Обуке о коришћењу савремених наставних средстава (паметна табла, прези, мали пословник, пексим)	-Задужени наставници	У току школске године	-Задовољство наставника ученика -Број наставника који користе	Слике са часова Чек листа за наставнике Анкета ученика и наставника о	Тим за обезбеђења квалитета и развоја установе	У току школске године

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
	-Равномерна расподела коришћења наставних средстава			наставна средства	употреби наставних средстава Анализа резултата		
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	-Реализација књижевних, поетских вечери -Организација представа, концерти, манифестације, трибине, такмичење и квизови	Наставници језика, библиотекар, Градска библиотека и Културни центар -ученици, наставници, одељенске старешине, црвени крст, МУП, основна школа	У току школске године	Број организованих активности	Извештаји	Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе	У току школске године

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
	-Посета музеја	-Наставници ликовног, историје, језика, одељенске старешине					
	-Сарадња са факултетима и вишим школама у окружењу	Наставници, Високе и више школе					
	-Сарадња са социјалним партнерима	Социјални партнери					

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020

Област промене: **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Развојни циљ: **1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	-Израдити планове засноване на практичној примени знања у коорелацији више наставних предмета -Реализовати заједничке часове	Сви наставници	Почетак шк. год. и у току школске године	Више од половине наставника примењује дату корелацију	Израђени планови наставника	-Стручна већа, -Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	На крају сваког полугодишта.
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве							

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.							
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Израдити планове и планирати додатну наставу на годишњем нивоу на основу календара такмичења, Израдити планове и планирати допунску наставу на годишњем нивоу	Сви наставници	Почетак шк.год. и у току школске године	Масовност у раду	Постигнућа ученика	Наставници	Квартално

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	КРИТЕРИЈУ М УСПЕХА	ТЕХНИКЕ ЕВАЛУАЦИЈ Е	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈ Е
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	На почетку године испитати заинтересованост ученика за рад појединих секција Организовати рад секција	Сви наставници	Током школске године	Продукти (приредбе, такмичења и сл.)	Извештај о реализацији, слике, презентације	Актив за развојно планирање	Квартално
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачки м подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	Организовање пригодних истраживања	Одељенске старешине, тим за самовредновање	Током школске године	Задовољство наставника и ученика	Мерни инструменти (тестови, упитници)	Актив за развојно планирање	После спроведеног истраживања

ЗАКЉУЧАК

Утицај спровеђења развојног плана наше школе ће се показати у различитим областима, позитивним искуствима ученика, квалитетнијем учењу, ширем знању и вештинама и компетенцијама ученика, као и квалитетнијој настави. Постизање болјих резултата на такмичењима и на екстерним испитима. Услов успешне реализације овог развојног плана је укључивање што већег броја сарадника који ће дати допринос и идеје. У наредном периоду план је могуће даље кориговати у зависности од даљњих услова из окружења. Сарадња између тимова у школи и наставника ће бити на високом нивоу.

ТИМ КОЈИ ЈЕ УРАДИО ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН:

1. Александра Арсеновић – наставник економске групе предмета,
2. Даница Станимиров – наставник економске групе предмета,
3. Јелена Зековић – наставник економске групе предмета,
4. Јудит Нађгал – наставник економске групе предмета,
5. Хајналка Бурањ – наставник мађарског језика,
6. Нада Зековић – психолог,
7. Ливиа Колас Месарош – представник локалне самоуправе,
8. Хајналка Шимон – представник „Савета родитеља“,
9. Колигер Максвел – представник „Ученичког парламента“

ЛИТЕРАТУРА:

1. ЗОСОВ
2. ЗАКОН О СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ
3. Правилник о вредновању квалитета рада установе („ Сл. гласник РС“ бр. 10/2019)
4. Правилник о стандардима квалитета рада установе („ Сл. гласник РС“ бр. 14/2018)
5. Извештаји тима за самовредновање и осталих тимова у школи
6. Извештај екстерне евалуације

